

Afspraken voor wie buitenlandse (meerdaagse) reizen organiseert

Elk jaar opnieuw stijgt het aantal niet-betaalde schoolrekeningen. De kosten van een buitenlandse reis worden opgenomen in de kostenraming van de studierichting. We streven ernaar om onze opleidingen zo betaalbaar mogelijk te houden. Onderstaande afspraken kaderen dan ook binnen een kostenbesparend beleid.

Indien de buitenlandse reis geen onderdeel is van het leerplan gaat het over de gezamenlijke eindejaarsreis waaraan onze 6des vrijwillig kunnen deelnemen. Het programma wordt opgemaakt door een werkgroep waarin elk huis vertegenwoordigd is.

1) Aanbevolen periode voor een buitenlandse eindejaarsreis: laatste week voor de paasvakantie.

2) Financiële afspraken:

2.1 Voor 4, 5 en 6 Toerisme is de buitenlandse reis een onderdeel van het leerplan:

2.1.1 leerlingen 4 Toerisme betalen € 80 voorschot bij (her)inschrijving;

2.1.2 leerlingen 5 & 6 Toerisme betalen € 180 voorschot bij (her)inschrijving.

We boeken enkel via Belgische reisorganisaties zodat in geval van Corona toestanden (of iets gelijkaardigs) de Belgische wetgeving van toepassing is m.b.t. terugbetaling van voorschotten. Boeken via buitenlandse organisaties is verboden.

- We geven sterke voorkeur voor pakketreizen (verblijf en vervoer bij dezelfde reisorganisatie). In geval van faillissement van de reisorganisatie zijn de door ons betaalde voorschotten gedekt door het reisgarantiefonds en zijn we ons geld niet kwijt. Bij de bestelling van een reis vraagt de leraar een attest van aansluiting bij het garantiefonds.

2.2 Bij alle aanvragen wordt een betalingsplan voorzien:

- Voorschot van 40 % (15 oktober)
- Tweede betaling 30 % (15 november)
- Saldo: min. 30 dagen vóór vertrekdatum

2.3 kostenraming:

- geschatte kostprijs € 350 te betalen voor de eindejaarsreis, de reis voor 5 en 6 toerisme schatten we op € 700.

2.4 Kosten begeleiders: worden verdeeld over de leerlingen (niet van toepassing voor Toerisme).

2.5 Wie de reis organiseert vraagt regelmatig een stand van zaken van betalingen bij de boekhouding, zodat hij/zij leerlingen kan aanmanen die laattijdig betalen. Iedere deelnemer moet het volledig bedrag betaald hebben voor de vertrekdatum.

2.6 Terugbetalen van gestorte voorschotten: enkel voor leerlingen die wegens een tuchtprocedure niet kunnen meegaan; in geval van onbetaalde schoolrekeningen wordt het voorschot hiermee verrekend. Er wordt ook enkel terugbetaald (of verrekend met onbetaalde ln rekeningen) indien de school deze kosten zelf ook kan recupereren bij de reisorganisatie/hotel zodat de reis niet duurder wordt voor de overige leerlingen.

3) Indienen van de aanvraag voor een buitenlandse reis dient **vóór 1 oktober** te gebeuren bij de pedagogische coach.

4) Aantal deelnemende leerlingen: “in principe” gaan alle leerlingen van de klas mee indien het een excursie betreft die LPD nastreeft.

Uitzonderingen worden aangevraagd via de huisdirecteur.

5) Begeleiders:

- Voldoende begeleiders uit de betrokken jaren;
- In principe 1 begeleider per 15 leerlingen – minimum 2 voor de totale groep.

6) Aantal dagen: maximum 5 lesdagen.

7) Pedagogische invulling:

- Programma als bijlage bij de aanvraag voegen;
- Verplichte LPD in voorbereiding opnemen;

8) Verzekering: voor alle buitenlandse reizen wordt verplicht een reisbijstandsverzekering (kostprijs 1.25€ per dag per leerling) en annulatieverzekering (kostprijs 3.5% van de reissom) afgesloten, Soms kan je bij een goedkope luchtvaartmaatschappij geen annulatieverzekering nemen. Het is dan beter om niet te vliegen met die goedkope luchtvaartmaatschappij, want in geval van coronasituaties kunnen de leerlingen hun geld niet terugkrijgen.

9) Communicatie met ouders: brief en eventuele infovergadering vermelden bij de aanvraag.

10) Activiteiten voor sponsoring worden niet toegestaan.