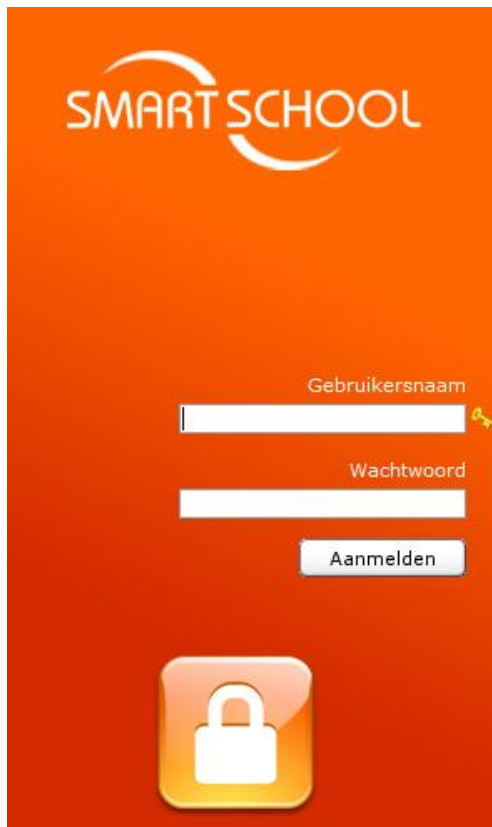




Handleiding LVS - Dossierlijn toevoegen

Inloggen en naar LVS gaan: <http://colomaplus.smartschool.be>

- Smartschool adviseert Firefox als browser
- de gebruikersnaam is niet hoofdlettergevoelig, het wachtwoord wel
- An Wyckmans contacteren voor nieuwe gebruikersnaam of wachtwoordprobleem



Het startscherm van het LVS opent:

- links de klassen of de leerlingen
- in het midden de knoppenbalk
- rechts het gegevensvenster





Er zijn drie weergavetypes

- klik op een klasnaam = klasweergave
☺ in het gegevensvenster worden de klasnotities getoond



- klik op het plusteken voor een klas (de leerlingen van die klas klappen open) en klik vervolgens op de naam van een leerling = leerlingweergave
☺ in het gegevensvenster wordt een gedeelte van het leerlingdossier getoond (= de profielgegevens met vier tabbladen)





- klik op het plusteken voor een leerling (de zes mappen van het LVS voor die leerling klappen open) en klik vervolgens op een map = onderdeelweergave





Aandachtspunten:

- een blauw blokje geeft aan dat er gegevens ingevoerd werden 
- de knoppenbalk ziet er anders uit per weergavetype
- via de knop links bovenaan naast je naam kan je het gegevensvenster schermvullend maken 

Er zijn zes mappen

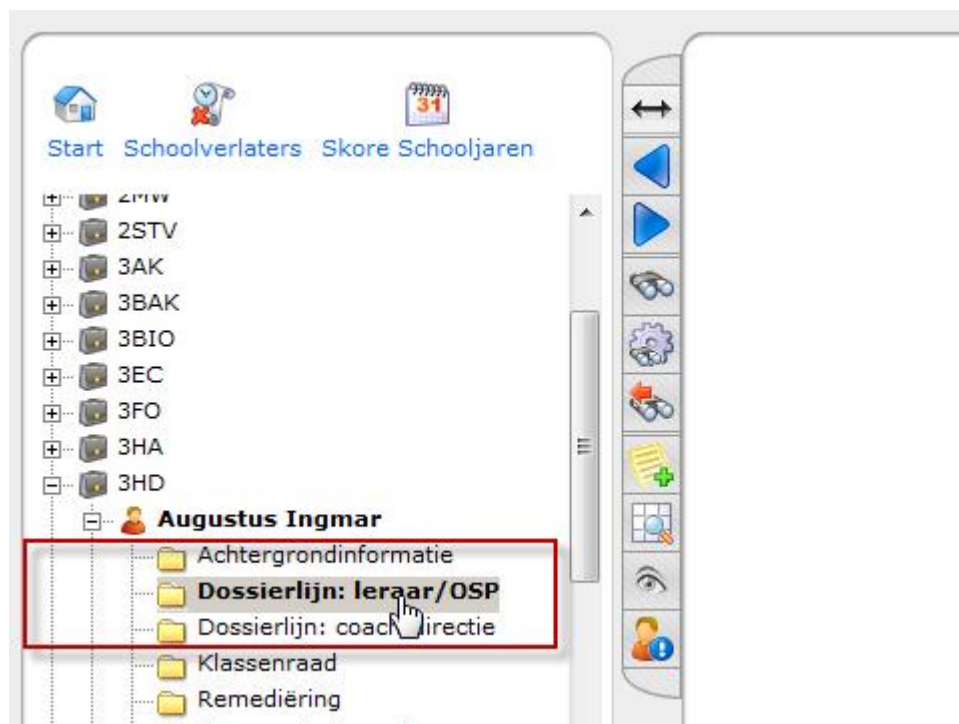
We hebben binnen het LVS gekozen voor zes schooleigen mappen om alle informatie op een gestructureerde manier in te delen:

- achtergrondinformatie
- dossierlijn: leraar/OSP
- dossierlijn: coach/directie
- klassenraad
- remediëring
- communicatie ouders


Om gegevens aan een map toe te voegen (of om die gegevens later aan te vullen of te wijzigen) wordt gewerkt met een formulier. Per map ziet zo'n formulier er anders uit.

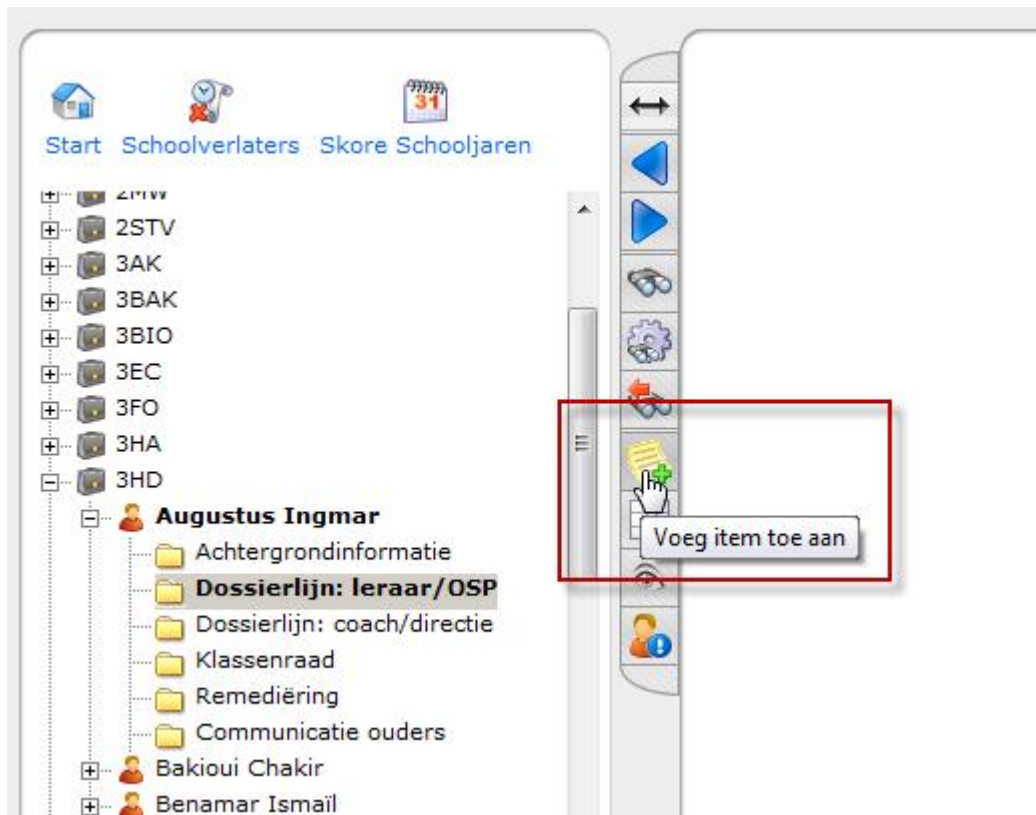
Stappenplan : hoe kan ik een dossierlijn toevoegen/wijzigen?

1. Klik de klas open (via plusteken) en klik vervolgens de leerling open (via plusteken). Klik op de map 'Dossierlijn: leraar/OSP'. Je ziet nu de onderdeelweergave (zie ook hierboven).





2. Klik vervolgens in de knoppenbalk op de knop  = Voeg item toe aan



3. Er opent een nieuw venster: het formulier om je gegevens in te voeren

The screenshot shows a window titled 'Voeg item toe aan' with the following fields:

- Titel:
- Privé:
- Datum: 30 augustus 2010
- Incident/probleem
- Gemeld door:
- Type incident/probleem: Maak uw keuze
- Plaats incident/probleem: Maak uw keuze
- Omschrijving:
- Neer time-out gestuurd?: Ja
- Verslag time-out:


The 'Opslaan' button is located at the bottom right of the form.



4. Vervolgens vul je in dit formulier de velden in die van toepassing zijn (en dat zijn ze niet allemaal voor elke melding).



Aandachtspunten:

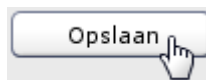
- bovenaan een titel invullen is verplicht;
- de datum kan je wijzigen door te klikken op de datum naast de knop ;
- 'Gemeld door' enkel invullen als de dossierlijn doorgegeven is door een collega zonder lees/schrijfrechten voor die leerling (bv. incident tijdens een studie-uur is gemeld aan de klassenleraar, die dan de informatie intikt);
- er wordt vaak gewerkt met uitklappende keuzelijstjes;



- je kan een bijlage toevoegen (bv. Word document) via de knop



- 'Opvolging nodig door' enkel invullen als dat echt nodig is. Je tracht in eerste instantie zelf eigenaar te blijven van het probleem. Enkel wanneer dat fout loopt, kan je doorschakelen naar coach of directie (bv. een leerling weigert een straftaak te maken).

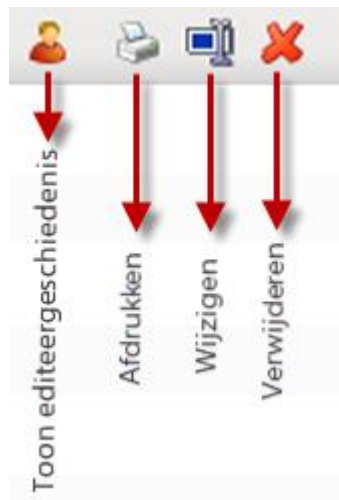


5. Niet vergeten! Klik onderaan op de knop

6. De ingevoerde gegevens zijn nu zichtbaar in de onderdeelweergave van de leerling. Het blauwe blokje geeft aan dat er informatie in de map 'Dossierlijn: leraar/OSP' zit.

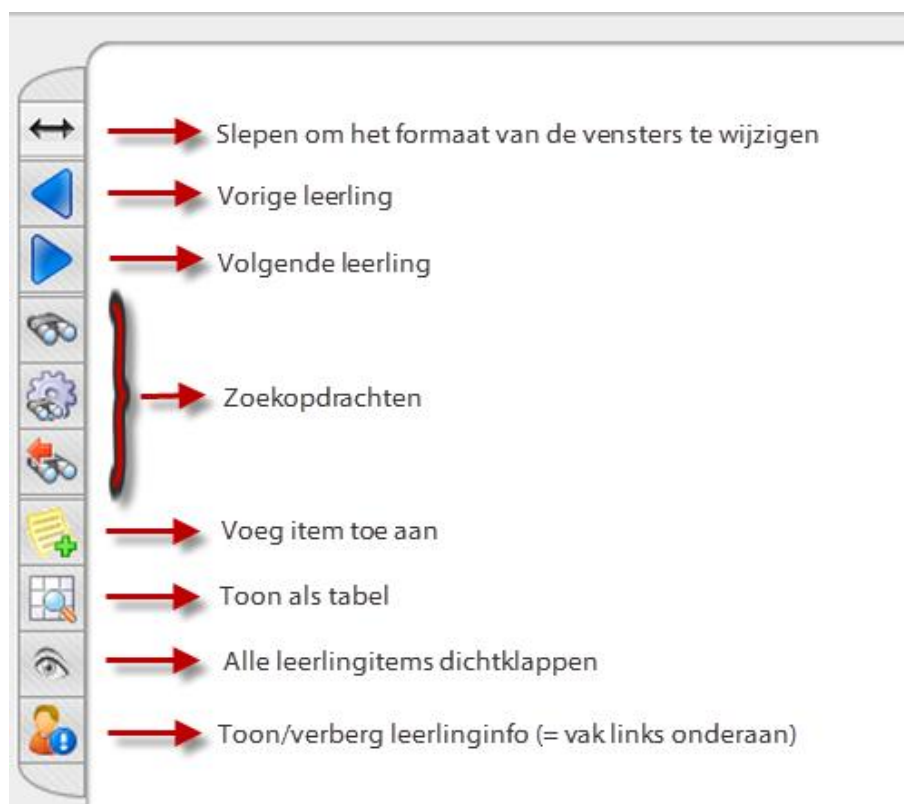


7. Gegevens wijzigen? Rechts bovenaan elke dossierlijn die je hebt ingevoerd, staan de volgende knoppen:



- Via 'Toon editiegeschiedenis' krijg je een overzicht van wie wanneer de dossierlijn gewijzigd heeft.
- Aanvullen/wijzigen gebeurt uiteraard via de knop 'Wijzigen'.
- Opletten voor 'Verwijderen' want de gegevens zijn dan onherroepelijk gewist!

Tot slot nog beknopte informatie over de knoppenbalk in de onderdeelweergave. In een andere handleiding zullen we daar dieper op ingaan.



'Toon als tabel' is interessant om een reeks dossierlijnen compacter op het scherm weer te geven. Je kan zelf kiezen welke kolommen al dan niet getoond worden. Die tabelweergave kan je wel of niet bewaren.